



Stellenausschreibung

Der Landesverband der Gehörlosen Baden-Württemberg e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in (w/m/d)

für unsere Geschäftsstelle in Stuttgart in Voll- oder Teilzeit. Die Wochenarbeitszeit beträgt 38 Stunden (100 %) bzw. 19 Stunden (50 %). Schwerpunkt der Tätigkeit: politische Arbeit und Verbandsorganisation.

Die Stelle ist unbefristet. Dienort ist Stuttgart.

Wer wir sind:

Der gemeinnützige Landesverband der Gehörlosen Baden-Württemberg e.V. versteht sich als sozialpolitische, wirtschaftliche, sprachliche und kulturelle Interessenvertretung der Menschen mit Hörbehinderungen und Gebärdensprachnutzer*innen.

Gehörlose und Menschen mit Hörbehinderung stoßen in ihrem Alltag leider immer noch auf Barrieren. Wir setzen uns dafür ein, diese Barrieren zu beseitigen und allen Menschen gleichberechtigten Zugang zu Informationen und Chancen zu ermöglichen.

Als Dachverband vertreten wir derzeit 26 Mitgliedsvereine und -verbände in ganz Baden-Württemberg mit rund 1.600 Mitgliedern. Zudem ist der Landesverband Träger der Dolmetschervermittlung für Gebärdensprache sowie der Ergänzenden unabhängigen Teilhabeberatung (EUTB).

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter www.lv-gl-bw.de

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verbandsmanagement
- Pflege des Netzwerks, Lobby-Arbeit und politische Arbeit
- Unterstützung und Beratung des ehrenamtlichen Vorstands sowie der Mitgliedsvereine
- Veranstaltungsorganisation
- Fundraising bzw. Förderungen: Anträge, Verwendungsnachweise
- Strategieentwicklung und Mitgestaltung der inhaltlichen Ausrichtung des Verbands
- Verwaltung der Geschäftsstelle: Büroorganisation, Rechnungen, Ehrungen, Mitglieder-Bestandserhebung
- Korrespondenz: Post, E-Mail, Fax, Facebook

Wir wünschen uns von Ihnen:

- ein für das Tätigkeitsfeld relevantes (Fach-)Hochschulstudium
- Erfahrungen in der Verbandsarbeit und in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Erfahrungen in der Koordination von Veranstaltungen und / oder Projekten
- Interesse an den Themenfeldern Gehörlosenkultur, Teilhabe und Barrierefreiheit
- Gebärdensprachkenntnisse oder die Bereitschaft, diese zu erwerben



- ausgeprägte Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke
- einen souveränen Umgang mit Arbeitsspitzen
- die Bereitschaft, nach Bedarf Wochenendtermine wahrzunehmen (ca. einmal im Monat)
- Erfahrungen in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Redaktion sowie Arbeitsschutz und Datenschutz sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und gesellschaftlich relevante Tätigkeit
- die Möglichkeit, Ihre Ideen einzubringen, kreativ zu arbeiten und Ihre Eigenverantwortung unter Beweis zu stellen
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Möglichkeit der individuellen Arbeitszeitgestaltung (nach entsprechender Einarbeitungszeit); auch die Arbeit aus dem Home Office ist je nach Terminlage (und natürlich während der Corona-Pandemie) möglich
- Überstundenausgleich
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- einen zentralen Arbeitsort in der Stuttgarter Innenstadt

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an:

Carolin Reiser, 01525 8736608, geschaefsstelle@lv-gl-bw.de

Bitte nennen Sie Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihren gewünschten Arbeitsumfang bei einer Bewerbung per Email an geschaefsstelle@lv-gl-bw.de